



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

25.12.2023

г. Владивосток

№ пр.23а-1732

**Об утверждении сроков и мест хранения материалов  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
на территории Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить сроки и места хранения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – материалы ГИА) на территории Приморского края (Приложение).

2. Отделу общего образования министерства образования Приморского края (Моргунова) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), образовательных организаций (далее – ОО), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО).

3. Руководителям МОУО, ОО, ГАУ ДПО ПК ИРО утвердить приказом список лиц, ответственных за обеспечение хранения и уничтожения материалов ГИА.

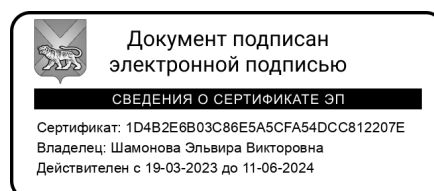
4. Ответственным за уничтожение материалов ГИА на местах создать комиссию и организовать утилизацию материалов ГИА по истечении сроков, указанных в приложении.

5. Приказ министерства образования Приморского края от 27.04.2020 № 470-а «Об утверждении сроков и мест хранения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края А.Ю. Меховскую.

Заместитель Председателя  
Правительства Приморского края –  
министр образования Приморского края

Э.В. Шамонова



### Перечень мест и сроков хранения материалов ГИА

№ п/п	Материалы и документы ГИА	Срок хранения	Место хранения
1	Данные региональной информационной системы, хранящиеся на резервном сервере	10 лет	РЦОИ
2.	<b>Экзаменационные материалы ГИА:</b> - контрольные измерительные материалы (далее - КИМ); <b>Бланки ответов:</b> - бланки регистрации - бланки ответов №1 и №2 - дополнительные бланки ответов №2 - бланки регистрации ГВЭ - бланки ответов ГВЭ; - дополнительные бланки ответов ГВЭ;	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
3	Аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку	Не менее трёх месяцев со дня проведения итогового собеседования по русскому языку	ОО
4	Материалы итогового собеседования по русскому языку: - Списки участников (форма ИС-01) - Ведомости учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории (форма ИС-02) - Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03) - Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (ИС-08)	в течение 60 дней после проведения итогового собеседования по русскому языку	ОО

№ п/п	Материалы и документы ГИА	Срок хранения	Место хранения
	- Акт об удалении участника итогового собеседования (ИС-09)		
5	Материалы итогового сочинения (изложения): - бланки регистрации; - бланки записей; - дополнительные бланки записей; - Формы (ИС-01,02,04,05,06,07,08,09)	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	ОО
6	Копии бланков итогового сочинения (изложения)	в течение месяца после проведения итогового сочинения (изложения)	ОО
7	Заявления от выпускников на участие в ГИА, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	МОУО, ОО
8	Неиспользованные ИК: - ОГЭ; - ГВЭ; - при проведении ЕГЭ по бумажной технологии	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
9	Некомплектные ИК, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
10	Неиспользованные дополнительные бланки ответов №2	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
11	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты, сейф-пакеты	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
12	Акт готовности регионального центра обработки информации	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	Министерство образования Приморского края
13	ППЭ-01 Акт готовности ППЭ ППЭ-01-01 Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ

№ п/п	Материалы и документы ГИА	Срок хранения	Место хранения
	<p>ППЭ-01-01-У Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме</p> <p>ППЭ-01-02 Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ</p> <p>ППЭ-02 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА</p> <p>ППЭ-03 Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА</p> <p>ППЭ-05-01 Список участников экзамена в аудитории ППЭ</p> <p>ППЭ-05-02 Протокол проведения экзамена в аудитории</p> <p>ППЭ-05-02-У Протокол проведения ЕГЭ, ОГЭ в аудитории подготовки</p> <p>ППЭ-05-03-У Протокол проведения ЕГЭ, ОГЭ в аудитории проведения</p> <p>ППЭ-05-04-У Ведомость перемещения участников экзамена</p> <p>ППЭ-06-01 Список участников экзамена образовательной организации</p> <p>ППЭ-06-02 Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту</p> <p>ППЭ-07 Список работников ППЭ и общественных наблюдателей</p> <p>ППЭ-07-У Список работников ППЭ и общественных наблюдателей</p> <p>ППЭ-12-02 Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории</p> <p>ППЭ-12-03 Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2</p> <p>ППЭ-12-04-МАШ Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории</p> <p>ППЭ-13-01 Протокол проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ</p> <p>ППЭ-13-01-У Протокол проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ</p> <p>ППЭ-13-02-МАШ Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ</p> <p>ППЭ-13-03У Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ</p> <p>ППЭ-14-01 Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ</p>		

№ п/п	Материалы и документы ГИА	Срок хранения	Место хранения
	ППЭ-14-01-У Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме ППЭ-14-01-ГВЭ Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ ГВЭ ППЭ-14-02 Ведомость учёта экзаменационных материалов ППЭ-14-02-У Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме ППЭ-14-03 Описание доставочного сейф-пакета ППЭ-14-04 Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену ППЭ-15 Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ ППЭ-15-01 Протокол использования станции сканирования в ППЭ ППЭ-16 Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ ППЭ-18-МАШ Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ ППЭ-19 Контроль изменения состава работников в день экзамена (в случае заполнения) ППЭ-20 Акт об идентификации личности участника ГИА (в случае заполнения) ППЭ-23 Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ ППЭ-23-01 Протокол использования станции печати в аудитории Апелляция о несогласии с выставленными баллами Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ, ОГЭ Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ, ОГЭ		
14	Использованные черновики участников ГИА	в течение месяца после проведения экзамена	ОО, ППЭ

№ п/п	Материалы и документы ГИА	Срок хранения	Место хранения
15.	Видеозаписи проведения экзаменов в ППЭ ЕГЭ	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена/3 года <sup>1</sup>	РЦОИ
16.	Видеозаписи из помещений РЦОИ, в том числе: видеозаписи заседаний апелляционной комиссии; видеозаписи приема экзаменационных материалов и обработки экзаменационных работ в РЦОИ; видеозаписи проверки экзаменационных работ экспертами ПК в РЦОИ	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена/3 года <sup>2</sup>	РЦОИ
17	<b>Материалы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:</b> - бланки протоколов проверки развернутых ответов предметными комиссиями - копии бланков ответов №2 и копии дополнительных бланков ответов №2; - копии бланков ответов ГВЭ и дополнительных бланков ответов ГВЭ	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
18	Апелляционный комплект (комплект перепроверки): - протоколы служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-03); протоколы рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
19	Ведомость учета приема ЭМ ГИА (из ППЭ в РЦОИ)	до 01 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
20	Апелляционный комплект документов о нарушении установленного порядка проведения экзамена: - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	Министерство образования Приморского края

<sup>1</sup> 3 года составляет срок хранения видеозаписей экзаменов, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзамена из ППЭ, аннулировании результатов экзамена и иные факты нарушения Порядка проведения ГИА.

<sup>2</sup> 3 года составляет срок хранения видеозаписей РЦОИ, в том числе видеозаписей заседаний апелляционной комиссии; видеозаписей приема экзаменационных материалов и обработки экзаменационных работ в РЦОИ; видеозаписей проверки экзаменационных работ экспертами ПК в РЦОИ, видеозаписей проверки экзаменационных работ экспертами ПК в пункте проверки заданий, в случае выявления фактов нарушения.

№ п/п	Материалы и документы ГИА	Срок хранения	Место хранения
	(форма ППЭ-02); - заключения комиссий, создаваемых членами ГЭК, о результатах служебных расследований по апелляциям о нарушении установленного порядка проведения экзамена		(апелляционная комиссия)
21	Апелляция о несогласии с выставленными баллами. Заключение экспертов ПК о правильности оценивания ответов на задания с развернутым ответом	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	Министерство образования Приморского края (апелляционная комиссия)
22	Журнал приемки-передачи апелляционных документов и критериев оценивания апелляционной комиссии	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	РЦОИ
23	Протоколы заседаний апелляционной комиссии	5 лет	Министерство образования Приморского края (апелляционная комиссия)
24	Протоколы ГЭК, протоколы о результатах экзаменов	5 лет	Министерство образования Приморского края (ГЭК)
25	Документы министерства образования Приморского края -положение о государственной экзаменационной комиссии; - положение о предметных комиссиях; - положение о апелляционной комиссии; - персональные составы государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссий, апелляционных комиссии; -документы, подтверждающие право участников ЕГЭ, ОГЭ на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; -документы, подтверждающие право выпускника на прохождение ГИА-9,11 в форме ГВЭ;	5 лет	Министерство образования Приморского края



№ п/п	Материалы и документы ГИА	Срок хранения	Место хранения
26	Заявления общественных наблюдателей; Документы по обучению общественных наблюдателей	до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена	Министерство образования Приморского края (отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования)
27	Согласия общественных наблюдателей на обработку персональных данных общественных наблюдателей	3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва	Министерство образования Приморского края (отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования)
28	Журнал регистрации заявлений общественных наблюдателей; Журналы выдачи удостоверений общественных наблюдателей	5 лет после последней записи	Министерство образования Приморского края